Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ДВИУ-филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) Научно-исследовательская работа
(код и наименование РПД)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой публичного и частного права Медведева Н.М.

Заведующий кафедрой публичного и частного права Медведева Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения …….	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО……	5
4.	Содержание практики ……..…….	6
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации……	7
6.	Оценочные материалы промежуточной аттестации…….	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……	9
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарный.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практики, соотнесение с результатами освоения программы

2.1 Практика Б.2Б.01(У) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
	УК ОС-4.1	**на уровне знаний:** знает варианты осуществления коммуникации на русском языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста
		на уровне умений: умеет проводить публичные выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации
		на уровне навыков: имеет навыки осуществления переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации
	ПКо ОС-2.1	**на уровне знаний:** знает алгоритмы планирования и организации учебной, учебно-методической,

		воспитательной, научно-исследовательской работы, а также разработки учебно-методических материалов по дисциплине; знает варианты формирования общей стратегии изучения дисциплины
		на уровне умений: умеет использовать современные средства и технологии обучения в высшей школе; использовать образовательные технологии, педагогические методы и методики проведения различных типов занятий в высшей школе; использовать приемы и навыки оценивания результатов образовательной деятельности
		на уровне навыков: имеет навыки учета, оформления отчетной документации и анализа итогов педагогической деятельности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объём практики составляет 6 зачётных единицы / 216 академическим часам. Для очной формы обучения: контактная работа: 2 ак.ч. (занятия лекционного типа – 2 ак.ч, самостоятельная работа – 214 ак.ч.

Для заочной формы обучения: контактная работа – 2 ак.ч. самостоятельная работа – 210 ак.ч., контроль – 4ч.

Для обучающихся очной формы обучения предусмотрена в первом и во втором семестре, для заочной формы обучения – на первом курсе.

При прохождении может быть практики предусмотрено применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	2 семестр	Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования; Определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, - подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. - концепция научно-исследовательской работы - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Отчет НИР

5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.Б.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков исследовательской работы)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

• выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

• участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

• выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных,научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;

6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде письменного отчета и представляются для утверждения научному руководителю.

Научный руководитель магистранта принимает отчет магистранта о НИР в соответствующем семестре и составляет отзыв о НИР магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику научно-исследовательской работы магистранта в соответствующем семестре, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом работы по НИР в соответствующем семестре;

- знание правовых актов и умение их анализировать и использовать в научно-исследовательской работе;

- умение работать с научной литературой;

- умение работать с источниками судебной и административной практики,

- умение работать с источниками (аналитическими материалами и др.), связанными с деятельностью органов публичной власти;

- умение работать с информационными правовыми базами данных;

- исследовательские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- рекомендации по использованию результатов НИР магистранта;

- оценка за НИР в соответствующем семестре.

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач диссертационного исследования;

- определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Заочная форма обучения

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы за 1 год обучения является:

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач диссертационного исследования;

- определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Организация и планирование НИР

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре согласию, что оформляется соответствующими документами.

Руководитель НИР студента (магистранта) назначается из числа ведущих преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе, с учетом научных интересов студента.

К руководству НИР или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Требования к отчету

Отчет НИР

Теоретическая работа обучающегося, в которой излагаются различные точки зрения (в том числе критические) на рассматриваемую проблему.

В отчете НИР необходимо сформулировать научную новизну. В формулировке элементов научной новизны обязательно нужно указать на ее отличие от ранее выполненных работ.

Содержание складывается из нескольких смысловых компонентов:

- обоснование выбранной темы;
- актуальность поставленной проблемы;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

Структура:

- *введение*, где формулируются актуальность темы и проблемная ситуация в ее состоянии;

- *основная часть* (как правило, разделенная на смысловые фрагменты или главы), в которой необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора. Каждая глава основной части должна открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами;

- *заключение,* в котором подводятся итоги по всей работе, делается краткий обзор или обобщенный вывод по теме, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Здесь даются собственные заключения с учетом различных точек зрения на изложенную проблему, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Выводы должны быть строго соотносимы с теми целями и задачами, которые ставились в начале работы.

Работа считается фактом плагиата, если в ней присутствуют цитаты длиной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания в тексте ссылки на источник.

Рекомендуемый объем отчета НИР: 10-15 страниц печатного текста (размер шрифта

– 14, тип шрифта – Times New Roman, интервал – 1,5).

Научная статья

Обязательным условием для допуска к защите ВКР является наличие **ДВУХ** опубликованных научных статей (участие в научных и научно-практических конференциях ДВИУ-филиал РАНХиГС).

Согласование научной статьи с научным руководителем ОБЯЗАТЕЛЬНО.

Выпускная квалификационная работа

Итогом научно-исследовательской работы обучающегося в магистратуре является выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации. Все требования к ВКР описаны в Положении о выпускной квалификационной работе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509893.

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806.

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — 15 (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520028.

4. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95404.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

7.2. Дополнительная литература

1. Краснов, А. В. Научно-исследовательская деятельность: учебно-методическое пособие / А. В. Краснов. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-8259-1289-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —URL: https://e.lanbook.com/book/301733.

2. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. —204 с. —ISBN 978-5-9961-2124-3. —Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101416.html —Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Романенко, Н. М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / Н. М. Романенко. —Москва: МГИМО, 2020. —192 с. —ISBN 978-5-9228-2167-4. —Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —URL:

https://e.lanbook.com/book/294974.

4. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. —Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123537.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. —Электрон. текстовые данные. —М. : Дашков и К, 2017. —283 с. — 978-5-394-02783-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60483.html.

6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. -Электрон. текстовые данные. —М. : Дашков и К, 2016. —208 с. -978-5-394-02518--Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60482.html.

7. Петров, И. В. Подготовка, написание и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по магистерским программам «Гражданское право; предпринимательское право; международное частное право», «Уголовное право; криминология» направления подготовки «Юриспруденция» / И. В. Петров, Е. А. Волкова. —Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 49 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62646.html.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»

3. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

4. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011г. N385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012г. в №5746

5. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научнотехнической политике" (в ред. от 3 декабря 2011г. N385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9декабря 2011г. №5654.

6. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г.№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

8. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.

9. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74

"Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011г. N475)//Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580.

7.4. Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

1. Органы государственной власти РФ и субъектов РФ: http://gov.ru/
2. Президент РФ http://www.kremlin.ru/
3. Конституционный Суд Российской Федерации: http://www.ksrf.ru
4. Федеральное Собрание Российской Федерации: http://council.gov.ru
5. Государственная Дума Российской Федерации: http://www.duma.gov.ru/
6. Верховный Суд Российской Федерации: http://www.vsrf.ru/
7. Правительство РФ: http://government.ru/
8. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/
9. Российская газета: http://www.rg.ru/
10. СПС «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/
11. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
12. Федеральный портал "Российское образование"
13. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант

		плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование,

		доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра: Публичного и частного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

_____
Фамилия, имя, отчество

__ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
_____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Руководители практики:
От Института _____ _____
(ФИО) *должность*

От профильной организации _____ _____
(ФИО) *должность*

Отчет подготовлен _____
_____ *(И.О. Фамилия)*
(подпись)

г. Хабаровск, 20___г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра: Публичного и частного права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

Для _____
ФИО обучающегося

Обучающегося __ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____ _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики: _____
_____.
Задачи практики: _____
_____.
Вопросы, подлежащие изучению: _____
_____.
Ожидаемые результаты практики: _____
_____.

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и предпринимательского права

(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО
_____
Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
Руководитель практики от Института
«___» _____ 20 ___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___ г.
подпись обучающегося

Приложение 4

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ __ курса группы № _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
проходил педагогическую практику
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____
полное наименование профильной организации с указанием структурного подразделения
в качестве практиканта.

В период прохождения практики обучающемуся
_____
фамилия, имя, отчество обучающегося
поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____

В период прохождения практики обучающийся проявил_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося:
_____
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от профильной организации)	*(подпись)*	(*И.О. Фамилия)*

«___» _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Института*
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения педагогической практики обучающегося __ курса
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1				
2				
3				

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента и предпринимательского права

(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____ факультета
(ФИО)
проходил _____ практику в период с_____ по _____20_____ г. в
_____
_____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)
_____.
(Фамилия, И. О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____.

За время прохождения практики обучающийся проявил_____
_____.
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
_____.
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Института _____ _____
(ФИО) *(должность)*

«___» _____20___г.